

Правила предоставления платных услуг в МКУ «Сортавальская МРБ»

1. Платные услуги оказываются библиотеками МКУ «Сортавальская МРБ» заинтересованным потребителям в рамках внебюджетного финансирования и являются формой инициативной хозяйственной деятельности, регулируемой:

- ГК ст.2,50, 120, 136, 138,218,248,454,702,779;
- ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 24, 26;
- ФЗ «Об авторском праве и смежных правах», СТ. 7, 14, 16;
- ФЗ «О защите прав потребителей», СТ. 4, 10, 12, 16,27, 37;
- ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», ст. 6, 12, 13;
- ФЗ «О библиотечном деле», ст. 7, 13;
- «Основы законодательства РФ о культуре», ст. 42,46,47,52;
- «Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (1995 г.)
- Уставом МКУ «Сортавальская МРБ»;
- Правилами пользования библиотеками МКУ «Сортавальская МРБ» (далее МРБ);
- Настоящими правилами

2. Платные услуги предоставляются библиотеками МРБ физическим и юридическим лицам с целью

- реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- повышение комфортности библиотечного обслуживания;
- интенсификации и использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- усиления экономической заинтересованности сотрудников;
- ускорение материально-технической базы библиотечных учреждений в целом.

3. Перечень (номенклатура) платных услуг (см. Приложение).

4. Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотек МРБ. На некоторые виды платных услуг разрабатываются особые Положения.

5. Сроки исполнения платных услуг устанавливаются в соответствии с Положениями по конкретным видам услуг.

6. Цены на предоставленные платные услуги устанавливаются специалистами МРБ и варьируются в зависимости от:

- себестоимости работы;
- планируемой рентабельности (окупаемости);
- ценности используемых объектов;
- уникальности самих услуг;
- выполнения особых условий (в частности: срочности, приоритетности, сложности, сервисности и т. п.).

7. Отдельным категориям пользователей платные услуги по решению администрации библиотеки могут оказываться со льготной скидкой.

Прейскурант цен ежегодно пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей и утверждается главой самоуправления.

8. Оплата за дополнительные услуги библиотек осуществляется потребителем наличными деньгами.

Взимание платы возлагается на сотрудников отделов обслуживания МРБ, заведующих отделами, библиотекарей структурных подразделений МРБ.

Факт получения денежных средств от пользователей оформляется квитанцией установленного образца (форма 10 по ОКУД).

9. Полученные от платных услуг средства ежемесячно сдаются в Централизованную бухгалтерию ОБО АСМР, где учитываются на отдельном балансе и поступают в самостоятельное распоряжение библиотек.

10. Порядок распределения и использования свободных внебюджетных средств определяется коллегиально директором (заведующей) библиотеки совместно с представителями трудового коллектива. Приоритетными направлениями расходования полученных от платных услуг денежных доходов являются:

- материально-техническое (производственное) развитие библиотеки;
- дополнительная оплата труда непосредственно занятых в оказании платных услуг специалистов;
- экономическое стимулирование (доплаты, надбавки, премии) сотрудникам других подразделений и служб.

11. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут администрация библиотеки, руководители структурных подразделений, функциональные исполнители.