

5009

Отдел культуры и спорта администрации
Сортавальского муниципального района

ПРИКАЗ

от « 31 » декабря 2020 г.

№ 98

Об утверждении муниципального задания Муниципальному бюджетному учреждению «Сортавальская межпоселенческая районная библиотека» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

На основании Постановления администрации Сортавальского муниципального района от 16 сентября 2019 г. № 51 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сортавальского муниципального района, финансового обеспечения выполнения муниципального задания», Распоряжения администрации Сортавальского муниципального района от 31 декабря 2020 года № 974 «О полномочиях на формирование муниципальных заданий муниципальным учреждениям Сортавальского муниципального района, подведомственным Отделу культуры и спорта Сортавальского муниципального района»:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов Муниципальному бюджетному учреждению «Сортавальская межпоселенческая районная библиотека» согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением Приказа возложить на начальника отдела культуры и спорта И.Н. Неволину, директора Муниципального бюджетного учреждения «Сортавальская межпоселенческая районная библиотека» Т.А. Антонову.

И.о. начальника отдела



О.Е. Гаврилова

Приложение к приказу отдела культуры и спорта администрации Сортавальского муниципального района от 31 декабря 2020 г. № 98



Начальника отдела культуры и спорта администрации Сортавальского муниципального района
О.Е. Гаврилова
(расшифровка подписи)

« 31 » декабря 2020 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № <1>

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

от «31» декабря 20 20г.

Наименование муниципального учреждения:
Муниципальное бюджетное учреждение «Сортавальская межпоселенческая районная библиотека»

Виды деятельности муниципального учреждения: **Культура и кинематография**
Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры
Деятельность библиотек и архивов

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2021
Дата окончания действия	31.12.2021
Код по сводному реестру	47
По ОКВЭД	91
По ОКВЭД	91.01

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Код по общероссийскому или региональному перечню 47.018.0 (ББ83)

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.**

2. Категории потребителей муниципальной услуги: **Физические лица.**

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	наименование <4>	единица измерения	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	
											код по ОКЕИ <5>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.Б Б83АА00000	Все виды библиотечного обслуживания	С учетом всех форм		В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	1,9	1,9	1,9

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5 %.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	единица измерения	наименование <4>	код по ОКЕИ <5>	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
910100099.0-ББ83АА0000	Все виды библиотечного обслуживания	С учетом всех форм	В стационарных условиях	В	Количество посещений	127734	единица	642	127734	130167	139899	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5 %.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления - плата не взимается.

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: "3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" № 1992-10-09 от 09.10.1992г., "О библиотечном деле" № 78-ФЗ от 29.12.1994г.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
социальная медиа-группа Вконтакте: https://vk.com/sortlib_mrb	режим работы, объявления о предстоящих мероприятиях, пост-релизы	Еженедельно

У входа в здание	режим работы	Ежедневно
сайт http://sortlib.karelia.pro/	режим работы, объявления о предстоящих мероприятиях, правила предоставления услуги, статистика предоставления услуги, отчет о предоставлении услуги	По мере необходимости
Информационные стенды	Режим работы, объявления о предстоящих мероприятиях	Ежедневно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5 %.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki.**

2. Категории потребителей муниципальной услуги: **Физические лица.**

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	единица измерения	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	
9101000.99.0.Б Б83АА02000	Все виды библиотечного обслуживания	С учетом всех форм		Удаленно через сеть Интернет		Динамика посещений пользователей библиотeki (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	744	1,9	1,9	1,9	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5 %.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	единица измерения	код по ОКЕИ <5>	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
		наименование показателя <4>	наименование показателя <4>														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
9101000.99.0.Б Б83АА02000	Все виды библиотечного обслуживания	С учетом всех форм		Удаленно через сеть Интернет		Количество посещений	единица	642	6178	6579	6699	-	-	-			
7																	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5 %.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления - плата не взимается.

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
"3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" № 1992-10-09 от 09.10.1992г., "О библиотечном деле" № 78-ФЗ от 29.12.1994г.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
социальная медиа-группа Вконтакте: https://vk.com/sortlib_mrb	режим работы, объявления о предстоящих мероприятиях, пост-релизы	Ежедневно
у входа в здание	режим работы	Ежедневно

сайт http://sortlib.karelia.pro/	режим работы, объявления о предстоящих мероприятиях, правила предоставления услуги, статистика предоставления услуги, отчет о предоставлении услуги	По мере необходимости
Информационные стенды	Режим работы, объявления о предстоящих мероприятиях	Ежедневно

Код по
общероссийскому
или
региональному
перечню
0035

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах <2>

РАЗДЕЛ I

1. Наименование работы: **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов.**
2. Категории потребителей работы: **Физические лица.**

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <3>:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>		единица измерения	код по ОКЕИ <5>	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
								10	11	12
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12
910111.P.10.1.00350001000						процент	744	68	68	68
	Доля документов библиотечного фонда, поставленных на электронный учет, от общего объема фондов библиотеки									

					Доля новых поступлений в фонд библиотеки от общего объема фонда библиотеки	процент	744	0,8	0,8	0,8
--	--	--	--	--	--	---------	-----	-----	-----	-----

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5 %.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		наименование показателя <4>	единица измерения		Показатель объема работы	Значение показателя объема работы			
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>		код по ОКЕ И <5>	наименование		количество экземпляров	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
910111.P .10.1.003 5000100 0						Количество экземпляров	единица	796	1. Формирование библиотечного фонда, в т.ч.: приобретение книг, других изданий, подписка на периодические издания. 2. постановка на учет документов, поступающих в библиотечный фонд, ведение электронного инвентарного учета, подготовка статистической информации на основе данных учета, 3. оцифровка и размещение в электронных библиотеках документов, хранящихся в фондах, в соответствии с законодательством об авторских и смежных правах. 4. Организация хранения библиотечного фонда. 5. Проведение мероприятий по сохранению библиотечного фонда ветхих, устаревших, непрофильных документов. 6. Постановка на учет документов.	2620	1947	1851	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5 %.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование работы: **Библиографическая обработка документов и создание каталогов**

Код по
общероссийскому
или
региональному
перечню
0032

2. Категории потребителей работы: **Физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <3>:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
							наименован ие <4>	код по ОКЕИ <5>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910111.P.10.1. 00320001000						Доля документов библиотечного фонда, отраженных в электронном каталоге от общего объема фондов библиотеки	процент	744	2,5	2,5	2,5

					Доля количества записей, переданных библиотекой в Сводный каталог Библиотек России, от планового количества	процент	744	100	100	100
--	--	--	--	--	---	---------	-----	-----	-----	-----

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5 %.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование работы (по справочникам)	единица измерения	описание работы	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
910111.P.10.1.003.20001000						Количество экземпляров	единица	796	1.Создание электронного каталога. 2.научная и техническая обработка документов: индексирование, формирование библиографической записи, аннотирование и другое; - формирование, организация и ведение электронного каталога, библиографических баз данных библиотеки; - организация и ведение картонных каталогов и картотек	2620	1947	1851

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5 %.

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании <7>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: **Предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе, реорганизация, ликвидация учреждения, изменение типа учреждения, исключение услуги из общероссийского базового, регионального перечней услуг (работ), иные основания, предусмотренные правовыми актами РФ,**

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

2.1. Показатели объема муниципальных услуг (работ) муниципального задания распределяются учреждением поквартально в соответствии со спецификой деятельности учреждения согласно приложению 1 к настоящему муниципальному заданию, утверждаются руководителем учреждения и предоставляются органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального учреждения не позднее 10 дней после утверждения муниципального задания.

2.2. Учредитель имеет право запросить, по мере необходимости, дополнительную информацию о ходе выполнения муниципального задания.

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Сортавальского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главные распорядителя средств бюджета Сортавальского муниципального района
1	2	3
Отчет	Ежеквартально	Отдел культуры и спорта администрации Сортавальского муниципального района

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания: **ежеквартально.**

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: **не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.**

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчет предоставляется в 3-х экземплярах с пояснительной запиской, с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема выполнения муниципального задания, с указанием причин, влияющих на невыполнение показателей, предложениями по корректировке объемов.

б. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания <8>

Приложение № 1
 К муниципальному заданию Муниципальное
 бюджетное учреждение «Сортавальская
 межпоселенческая районная библиотека» на
 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов



Т.А. Антонова

(подпись) (расшифровка подписи)

«31» декабря 2020 г.

Распределение показателей объема муниципального задания на 2021 год

Муниципальное бюджетное учреждение «Сортавальская межпоселенческая районная библиотека»
 (наименование учреждения)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Единица измерения муниципальной услуги/работы	Показатель объема муниципальной услуги на 2021 год	Показатель объема муниципальной услуги на 1 квартал 2021 года	Показатель объема муниципальной услуги на 2 квартал 2021 года	Показатель объема муниципальной услуги на 3 квартал 2021 года	Показатель объема муниципальной услуги на 4 квартал 2021 года
	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (стационар)	Единиц (количество посещений)	127734	31840	34150	26800	34953

	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (через интернет)	Единиц (количество посещений онлайн)	6178	2400	1800	820	11158
	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического состояния и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку	единиц	2620	340	1250	630	400
	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	единиц	2620	340	1250	630	400