

**Прейскурант
цен на платные услуги МБУ «Сортавальская МРБ»**

№ п/п	Виды услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	Поиск информации по запросу пользователя с использованием электронных ресурсов	запрос	30
2.	Составление библиографического списка (библиографического описания)	запись	5
3.	Редактирование библиографического списка	запись	10
4.	Консультация по оформлению библиографического списка (1 час/1 чел.)	консультация	50
5.	Консультация по основам компьютерной грамотности и использованию офисных программ - индивидуальная - групповая	консультация	60 40
6.	Выдача документов под залог	документ	стоимость залога – 100 % от стоимости документа
7.	Набор простого текста (12 размер шрифта Times New Roman, не более 10 страниц формата А4)	страница	40
8.	Набор сложного текста (12 размер шрифта Times New Roman, не более 10 страниц формата А4)	страница	80
9.	Форматирование (техническое редактирование текста заказчика)	страница	20
10.	Электронная доставка документа (формат А4)	1 документ	15
11.	Ксерокопирование формат А4/А3:	страница лист	8/10 14/18
12.	Ксерокопирование повышенной сложности (подшивки газет, увеличение или уменьшение размеров) формат А4/А3	страница лист	20/30 40/60
13.	Сканирование без обработки и печати формат А4 /А3	страница	10/20
14.	Сканирование графического изображения (фотографий, иллюстраций из книг, газет, журналов) А4/А3	страница	12/24
15.	Печать на принтере черно-белая формат А4/А3: - для взрослых - для пенсионеров - для детей, студентов	страница	10/20 8/15 8/15
16.	Печать на принтере черно-белая формат А4/А3 двусторонняя:	лист	

	- для взрослых - для пенсионеров - для детей, студентов		20/40 15/20 15/20
17.	Печать на принтере цветная формат А4/А3: - для взрослых - для пенсионеров - для детей, студентов	страница	25/30 20/25 20/25
18.	Печать на принтере цветная формат А4/А3 двусторонняя: - для взрослых - для пенсионеров - для детей, студентов	лист	45/55 25/35 25/35
19.	Создание электронных презентаций по материалам заказчика	слайд	20
20.	Создание электронных презентаций без наличия готовых материалов	слайд	40
21.	Брошюрование документов - толщина блока до 6 мм - толщина блока до 10 мм	документ	70 120
22.	Бронирование документов	документ	10
23.	Бронирование комплекта документов	комплект	100
24.	Единовременное бронирование новых книг	комплект	150
25.	Оформление заказа по МБА на документы, отсутствующие в фонде Сортавальской МРБ	документ	В соответствии с прейскурантом цен на услуги библиотек-фондо-додержателей. Дополнительно оплачиваются почтовые расходы
26.	Доставка изданий из фонда библиотеки на дом или к месту работы	заказ (до 5 документов)	150
27.	Продажа печатных изданий, списанных из фондов Учреждения	издание	цена определяется решением комиссии по фондам
28.	Продажа изданий, произведенных Учреждением	издание	цена определяется решением комиссии по фондам
29.	Проведение мероприятий по заявкам организаций: - группа до 30 чел. - группа более 30 чел.	час	1000 1500
30.	Проведение просветительских, культурно-досуговых мероприятий: - для взрослых - для пенсионеров - для детей, студентов	посещение	50 30 20

31.	Организация мероприятий культурно-досугового и просветительского характера (ул.Гагарина, д.14): - в Большом зале библиотеки - в Малом зале библиотеки - в других помещениях библиотеки	час	2000 1000 500
32.	Предоставление мультимедийного оборудования для проведения мероприятия (проектор, экран или плазменная панель)	час	200
33.	Предоставление звукового оборудования	час	200
34.	Проведение мастер классов	посещение	договорная
35.	Разработка сценариев по заявкам организаций	сценарий	договорная
36.	Экспонирование авторских выставок (художественных , прикладных и фото)	месяц	договорная
37.	Размещение сторонней рекламы в помещении библиотеки в сутки -А5 -А4 -А3 -А2 и более	объявление	15 20 25 30
38.	Предоставление выставочного пространства в стенах библиотеки	месяц	договорная
39.	Проведение экскурсии по зданию библиотеки	час	150 (дети до 7лет и инвалиды бесплатно)
	Перечень компенсационных материальных затрат (расходов)		
40.	Пени за пользование документами сверх установленного срока*	документ в сутки	0,50
41.	Восстановление утерянного читательского билета	билет	150
42.	Возмещение стоимости утерянных, испорченных документов	документ	В размере 10-кратной рыночной стоимости издания

* Приложение:

1. Срок выполнения заявки по набору текста сотрудником библиотеки составляет до 3-х дней. Рукописи, написанные неразборчиво, в работу не принимаются.
2. Размер залога определяется дежурным библиотекарем.
3. Компенсировать задержку возврата изданий сверх установленного срока можно новыми книгами на сумму пени.
4. Пенсионерам и студентам предоставляются скидки, указанные в прейскуранте на определенные услуги
5. Бесплатно предоставляются услуги членам семей мобилизованных граждан, в соответствии с Распоряжением АСМР № 738 от 28 октября 2022 года.