



Отдел культуры и спорта администрации
Сортавальского муниципального округа

ПРИКАЗ

от «24» декабря 2025 г.

№ 142

**Об утверждении муниципального задания Муниципальному
бюджетному учреждению «Централизованная библиотечная система
Сортавальского муниципального округа» на 2026 год и плановый
период 2027 и 2028 годов**

На основании Постановления администрации Сортавальского муниципального округа от 28 декабря 2024 г. № 132 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сортавальского муниципального округа, финансового обеспечения выполнения муниципального задания», Распоряжения администрации Сортавальского муниципального округа от 28 декабря 2024 г. № 996 «О полномочиях на формирование муниципальных заданий муниципальным учреждениям Сортавальского муниципального округа, подведомственным Отделу культуры и спорта Сортавальского муниципального округа»:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов Муниципальному бюджетному учреждению «Централизованная библиотечная система Сортавальского муниципального округа» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



И.Н. Неволина

Приложение к приказу отдела культуры и спорта администрации Сортавальского муниципального округа от «24» сентября 2028 г. № 142

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела культуры и спорта администрации Сортавальского муниципального округа

(подпись) И.Н. Неволина
Администратор (расшифровка подписи)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № <1>

на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

от «24» сентября 2028 г.

Наименование муниципального учреждения:
Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Сортавальского муниципального округа»

Виды деятельности муниципального учреждения:	Культура и кинематография	По ОКВЭД	91
	Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры	По ОКВЭД	91
	Деятельность библиотек и архивов	По ОКВЭД	91.01

КОДЫ	Форма по ОКУД	Дата начала действия	Дата окончания действия	Код по сводному реестру
	0506001	01.01.2026	31.12.2026	47
				91
				91.01

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

РАЗДЕЛ 1

Код по
общероссийскому
или
региональному
перечню

(47.018.0)
ББ83

1. Наименование муниципальной услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (стационар)**

2. Категории потребителей муниципальной услуги: **Физические лица.**

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной услуги				Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6>	
		(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	наименование показателя <4>	единица измерения	код по ОКЕИ <5>	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.Б Б83.4.000000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотeki (реальных и	процен т	744	1,045	1,043	1,042	5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления - плата не взимается.

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
Федеральный закон "О библиотечном деле" № 78-ФЗ от 29.12.1994г.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
социальная медиа-группа Вконтакте: https://vk.com/sortlib_mrb	режим работы, объявления о предстоящих мероприятиях, пост-релизы	По мере изменения данных
У входа в здание	режим работы	По мере изменения данных
сайт http://sortlib.karelia.ru/	режим работы, объявления о предстоящих мероприятиях, правила предоставления услуги, статистика предоставления услуги, отчет о предоставлении услуги	По мере изменения данных
Информационные стенды	Режим работы, объявления о предстоящих мероприятиях	По мере изменения данных

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5 %.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

2. Категории потребителей муниципальной услуги: **Физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.

Код по
общероссийскому
или
региональному
перечню

(47.018.0)
ББ83

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6>	
							наименование показателя <4>	единица измерения					
(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)							в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.Б Б83.4.402000	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	1,045	1,043	1,042	5	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5 %.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный	Показатель,	Показатель,	Показатель объема	Значение показателя объема	Среднегодовой размер платы (цена,	Допустимые
------------	-------------	-------------	-------------------	----------------------------	-----------------------------------	------------

номер реестровой записи <4>	характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		муниципальной услуги			муниципальной услуги			тариф)			(возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6>	
	наимен ованис показат еля <4>	наимен ованис показат еля <4>	наимен ованис показат еля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	длина измерения	код по ОКЕИ <5>	2026 год (очередной финансовы й год)	2027 год (1-й год плановог о периода)	2028 год (2-й год плановог о периода)	2026 год (очере дной финансо вый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2- й год планового периода)	в процента х	в абсолют ных показате лях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0 .ББ83.АА0200 0	С учетом всех форм			Удаленн о через сеть Интерне т		Количест во посещен ий		642	45027	46985	48942	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	2251

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5 %.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления - плата не взимается.

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
Федеральный закон "О библиотечном деле" № 78-ФЗ от 29.12.1994г.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

социальная медиа-группа Вконтакте: https://vk.com/sortib_mtb	режим работы, объявления о предстоящих мероприятиях, пост-релизы	По мере изменения данных
У входа в здание	режим работы	По мере изменения данных
сайт http://sortib.karelia.pro/	режим работы, объявления о предстоящих мероприятиях, правила предоставления услуги, статистика предоставления услуги, отчет о предоставлении услуги	По мере изменения данных
Информационные стенды	Режим работы, объявления о предстоящих мероприятиях	По мере изменения данных

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах <2>

РАЗДЕЛ I

Код по
общероссийскому
или
0035
региональному
перечню

1. Наименование работы: **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов.**
2. Категории потребителей работы: **Физические лица.**
3. Показатели, характеризующие объем и качество работы.
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы <3>:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <6>	
					наименование показателя <4>		единица измерения	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>								
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>		наименование <4>	код по ОКЕИ <5>					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910111.P.11.1. 00350001006						Доля документов библиотечного фонда, поставленных на электронный учет, от общего объема фондов библиотеки	процент	744	100	100	100	5	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5 %.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникаль ный номер реестров ой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель , характериз ующий условия (формы) выполнени я работы (по справочник ам)	Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <6>	
			наименова ние показателя <4>	единица измерения	описание работы	2026 год (очередн ой финансо вый год)	2027 год (1-й год плановог о периода)	2028 год (2-й год планового периода)			
	наим енов ание пока зател я	наим енов ание пока зате ля	наим енов ание пока зате ля	наим енов ание пока зате ля	наим енов ание пока зате ля	наим енов ание пока зате ля	наим енов ание пока зате ля	наим енов ание пока зате ля	наим енов ание пока зате ля	в процентах	в абсолют ных показат елях

	<4>	<4>	<4>	<4>	<4>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
910111.Р. 11.1.0035 0001006						Количество документов	штук	796	1. Формирование библиотечного фонда, в т.ч.: приобретение книг, других изданий, подписка на периодические издания. 2. постановка на учет документов, поступающих в библиотечный фонд, ведение электронного инвентарного учета, подготовка статистической информации на основе данных учета, 3. оцифровка и размещение в электронных библиотеках документов, хранящихся в фондах, в соответствии с законодательством об авторских и смежных правах. 4. Организация хранения библиотечного фонда. 5. Проведение мероприятий по сохранению библиотечного фонда ветхих, устаревших, непрофильных документов. 6. Постановка на учет документов.	6000	6000	6000	5	300

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5 %.

РАЗДЕЛ 2

Код по
общероссийскому
или
региональному
перечню

0032

1. Наименование работ: **Библиографическая обработка документов и создание каталогов**
2. Категории потребителей работ: **Физические лица**
3. Показатели, характеризующие объем и качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <3>:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <6>	
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	единица измерения	код по ОКЕИ <5>	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910111.P.11.1. 00320001006						Доля документов библиотечного фонда отраженных в электронном каталоге от общего объема фондов библиотеки	процент	744	100	100	100	5	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5 %.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальн ый номер реестрово й записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы						Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <6>		
			наимено вание показател я <4>	единица измерения	описание работы	2026 год (очередно й финансов ый год)	2027 год (1-й год плановог о периода)	2028 год (2-й год плановог о периода)	в процент ах	в абсолют ных показат елях				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
910111.P.1 1.1.003200 01006						Количес т во документ ов	штук	796	1.Создание электронного каталога. 2. научная и техническая обработка документов: индексирование, формирование библиографической записи, аннотирование и другое; - формирование, организация и ведение электронного каталога, библиографических баз данных	6000	6000	6000	5	300

								библиотеки; - организация и ведение карточных каталогов и картотек						
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5 %.

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании <7>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- Реорганизация, ликвидация учреждения, изменение типа учреждения, исключение муниципальной услуги из общероссийского базового, регионального перечней.
- Досрочное прекращение выполнения муниципального задания осуществляется учреждением на основании письменного уведомления учредителя. Распоряжение о досрочном прекращении муниципального задания, в случае необходимости, должно содержать указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением муниципального задания.

В случае ликвидации, реорганизации, изменения типа учреждения, исключения муниципальной услуги из общероссийского базового, регионального перечней, учреждение представляет досрочный отчет о выполнении муниципального задания на дату принятия уполномоченным органом соответствующего решения».

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

2.1. Показатели объема муниципальных услуг (работ) муниципального задания распределяются учреждением поквартально в соответствии со спецификой деятельности учреждения согласно приложению к настоящему муниципальному заданию, утверждаются руководителем учреждения и предоставляются органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального учреждения не позднее 10 дней после утверждения муниципального задания.

2.2. Учредитель имеет право запросить, по мере необходимости, дополнительную информацию о ходе выполнения муниципального задания.

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Сортавальского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главные распорядителя средств бюджета Сортавальского муниципального округа
1	2	3
Отчет	Ежеквартально	Отдел культуры и спорта администрации Сортавальского муниципального округа

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Ежеквартальные отчеты - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчеты за год представляются не позднее 31 января финансового года, следующего за отчетным, на бумажном носителе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Предварительные отчеты об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год - в срок до 15 ноября текущего года.

В предварительном отчете указываются показатели объема и качества, запланированные к выполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если согласно предварительной оценке достижения плановых показателей годového объема оказания муниципальных услуг указанные в предварительном отчете показатели меньше установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчет предоставляется в 3-х экземплярах с пояснительной запиской, с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема выполнения муниципального задания, с указанием причин, влияющих на невыполнение показателей, предложениями по корректировке объемов

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания <8>

<1> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг), выполнение работы (работ) и

содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнями.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечнях (при наличии).

<6> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<8> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом местного самоуправления Sortавальского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств бюджета Sortавальского муниципального округа решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (%). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не указываются.