

ДОГОВОР

о библиотечном обслуживании №-----

г.Сортавала

«_____» _____20____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Сортавальского муниципального округа», именуемое в дальнейшем Библиотека, в лице директора Антоновой Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава,

гр. _____,

именуемый (ая) в дальнейшем Пользователь, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1.Библиотека осуществляет обслуживание Пользователя в соответствии с условиями настоящего договора, Правилами пользования МБУ «Сортавальская ЦБС» (далее – Правила Библиотеки). Обслуживание Пользователя осуществляется бесплатно, за исключением случаев предоставления платных услуг в соответствии с утвержденным Прейскурантом платных услуг.

2. Права «Пользователя»

2.1.В соответствии с Правилами Библиотеки Пользователь имеет право получать документы во временное пользование на дом в отделах с абонементным обслуживанием, через станции самообслуживания, через систему бронирования изданий на основании постоянного (при наличии постоянной регистрации в Сортавальском муниципальном округе) читательского билета, для работы в читальных залах- на основании постоянного или разового читательского билета.

2.2.Получать во временное пользование документы по межбиблиотечному абонементу из других библиотек в порядке, установленном Библиотекой – заказчиком и библиотечной –фондодержателем.

2.3.Пользоваться библиографическим, справочно-информационным аппаратом, а также другими формами библиотечного обслуживания, в том числе платными.

3.Обязанности «Пользователя»

3.1. Ознакомиться и исполнять действующие Правила Библиотеки, а также вносимые в них изменения.

3.2. Указывать достоверные данные о себе и оповещать Библиотеку об их изменении.

3.3. Ежегодно проходить перерегистрацию при первом посещении Библиотеки в текущем году.

3.4. Бережно относиться к документам, полученным в читальном зале или на дом, а также к имуществу Библиотеки.

3.5. Оплачивать предоставленные Библиотекой платные услуги в соответствии с действующим Прейскурантом платных услуг.

4.Права « Библиотеки»

4.1.Устанавливать Правила Библиотеки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, вносить в них изменения.

4.2.Определять условия доступа к библиотечным фондам.

4.3.Утверждать Прейскурант платных услуг и определять их стоимость.

4.4.Устанавливать и изменять виды и меры компенсации за нанесенный Библиотеке материальный ущерб, в том числе размер компенсации за пользование документами сверх установленного срока.

4.5. Библиотека вправе напоминать Пользователю о взятых им на дом документах, в случае несоблюдения срока их возврата посредством телефонных звонков, электронной почты, почтовых отправлений.

5.Обязанности «Библиотеки»

5.1.Предоставлять во временное пользование документы, имеющиеся в фондах Библиотеки, в соответствии с Правилами Библиотеки.

5.2.Оказывать услуги в соответствии с Правилами Библиотеки, Перечнями бесплатных и платных услуг, Правилами предоставления платных услуг. Доводить до сведения Пользователя изменения, вносимые в Правила пользования, путем размещения объявлений в помещении Библиотеки и на официальном сайте Библиотеки.

5.3.Соблюдать конфиденциальность персональных данных пользователей Библиотеки в соответствии с требованиями действующего законодательства о персональных данных.

6.Ответственность сторон

6.1.Библиотека несет ответственность за надлежащее выполнение услуг, обусловленных договором.

6.2. За причиненный ущерб имуществу Библиотеки Пользователь несет ответственность в виде компенсаций, устанавливаемых Библиотекой, а также несет иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.При утрате или порче документов (изданий) из фондов Библиотеки Пользователь должен заменить их равноценными изданиями, при невозможности замены возместить Библиотеке ущерб в размере 10кратной стоимости аналогичных на существующем книжном рынке на момент возмещения ущерба пользователем, определяемой специалистами Библиотеки с учетом информационной ценности и библиографической редкости утраченных изданий.

- 6.4. При нарушении установленного Библиотекой срока возврата полученных на дом документов Пользователь уплачивает компенсацию в размере, утвержденном приказом директора, за каждый день пользования одним документом сверх установленного срока.
- 6.5. Нарушение Пользователем Правил пользования служит основанием для обращения Библиотекой в суд для защиты своих прав и интересов.
- 6.6. При утрате читательского билета Пользователь компенсирует библиотеке их стоимость в размере 150 рублей.
- 7.1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует бессрочно, либо до отзыва в письменном виде согласия пользователя на обработку персональных данных.
- 7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они не противоречат действующему законодательству, действующим Правилам Библиотеки, совершены в письменной форме и подписаны сторонами.
- 7.3. Библиотека вправе расторгнуть договор по решению суда в одностороннем порядке, при нарушении условий договора Пользователем (в соответствии с п. 6.6.) и потребовать погашения задолженности перед Библиотекой.
- 7.4. Пользователь вправе расторгнуть настоящий договор в письменной форме при условии полного погашения задолженности перед Библиотекой.
- 7.5. Споры по настоящему договору разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Библиотеки, другой экземпляр для Пользователя.
8. Адреса и подписи сторон:

МБУ «Сортавальская ЦБС»
186790 г. Сортавала, ул. Гагарина, д. 14
тел.: (81430) 4-52-35 (директор)
Сайт: <http://sortlib.karelia.pro/>
Эл. почта: sortlib@library.karelia.ru
ИНН 1007003605 КПП 100701001

Директор: _____ /Т.А. Антонова/
М. П.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Пользователь: _____
Адрес проживания: _____
Адрес регистрации: _____
паспорт: сер. _____ № _____
Контактный телефон: _____

Подтверждаю, что я:
- ознакомлен(а) и согласен(на) выполнять Правила Библиотеки.
Подпись _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.

,

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБУ «Сортавальская ЦБС» на обработку с использованием и без использования средств автоматизации, с последующим обезличиванием, включая получение у меня моих персональных данных, хранение их в электронном виде, уточнение (обновление, изменение), систематизацию, в статистических целях, а также для моего пропуска в Библиотеку, следующего перечня моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; дата рождения; пол; образование; место работы, занимаемая должность; место учебы (курс, факультет); контактный телефон; адрес электронной почты; фотография.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента его отзыва, выраженного мною лично в письменной форме,

либо до истечения пяти лет с момента последней перерегистрации в библиотеке.

_____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.