Приложение № 2

Приказ № 34 от 28 декабря 2024 года

Правила предоставления платных услуг

МБУ «Сортавальская ЦБС»

1. Общие положения

Настоящие Правила разработаны в целях регламентации отношений между Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная библиотечная система Сортавальского муниципального округа» (далее – МБУ «Сортавальская ЦБС»), исполнителями услуг и пользователями –потребителями платных услуг в соответствии Законом РФ «О библиотечном деле»; Уставом МБУ «Сортавальская ЦБС»; Правилами пользования библиотеками МБУ «Сортавальская ЦБС».

1.1. МБУ «Сортавальская ЦБС» оказывает платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения библиотечных, библиографических и информационных запросов пользователей – физических и юридических лиц, связанных с трудовой и общественной деятельностью, образованием, духовным развитием, досугом, повышением комфортности и полноценности их обслуживания, а также получения дополнительных финансовых источников для укрепления материально-технической базы МБУ «Сортавальская ЦБС» и осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

1.2. Платные услуги предоставляются пользователям библиотеки в рамках ее уставной Деятельности.

1.3. Для осуществления платных услуг используется ресурсная база МБУ «Сортавальская ЦБС» и другие доступные информационные системы и ресурсы.

1.5 Организация деятельности по предоставлению платных услуг:

1.5.1. Общее руководство организацией и развитием платных услуг осуществляет директор МБУ «Сортавальская ЦБС».

1.5.2. Структурные подразделения, сотрудники, оказывающие платные услуги:

- принимают и выполняют заявки на конкретные виды услуг;
- несут ответственность за сроки и качество выполнения услуг.

1.5.3. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Сортавальского муниципального округа», далее (МКУ «ЦБ Сортавальского МО») осуществляет контроль за правильностью оформления документации и расчетов с пользователями.

1.6. Пользователи МБУ «Сортавальская ЦБС» обязаны:

- проверить качество выполнения услуги в присутствии сотрудника, в противном случае претензии не принимаются;
- оплатить стоимость услуги согласно действующему Прейскуранту или условиям договора.
- В случае отказа оплаты МБУ «Сортавальская ЦБС» вправе применять меры, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2. Принципы и порядок ценообразования

2.1. МБУ «Сортавальская ЦБС» устанавливает самостоятельно цены на предоставляемые пользователям платные услуги, заключает с юридическими лицами договоры по профилю деятельности. Базовые цены на услуги складываются с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли. Окончательная (продажная) цена устанавливается с учетом степени сложности исполнения заказа, уровня цен на аналогичные услуги в других библиотеках.

2.2. Расчетная калькуляция на каждый вид платных услуг включает:

- основную и дополнительную заработную плату с начислениями во внебюджетные
- фонды;
- материальные затраты;
- накладные расходы;
- амортизационные отчисления;
- накопления;
- налоговые отчисления.

2.3. Изменения цен на услуги утверждаются приказами директора по учреждению, но не чаще 1 раза в год. Вносимые изменения зависят от обстоятельств и условий, вносятся с целью повышения комфортности и качества оказываемых услуг.

2.4. Услуги, выполненные в соответствии с дополнительными или отличающимися от применяемой технологии требованиями пользователя и не отраженные в перечне, предоставляются по договорным ценам.

3. Форма оплаты услуг и порядок ценообразования

3.1. Оплата оказанных услуг производится по безналичному расчету.

3.2. Оплата по безналичному расчету при оказании услуг по договорам и разовым запросам пользователей производится через терминальное оборудование или через банк на основании выставленного счета.

4. Порядок зачисления и использования средств, полученных от платных услуг

4.1 Учет денежных средств, поступивших от платных услуг, ведется на лицевом счете, открытом в управлении федерального казначейства. Расходование данных средств проводится согласно смете расходов, утвержденной директором МБУ «Сортавальской ЦБС».

4.2 Средства от платных услуг расходуются на:

- ремонт и обслуживание копировально-множительной техники;
- комплектование библиотечного фонда;
- возмещение материальных затрат;
-обновление материально-технической базы;
-проведение культурно-досуговых мероприятий;
-проведение проектной деятельности;

5. Ответственность за организацию и предоставление платных услуг

5.1. Ответственность за организацию и качество предоставляемых услуг несут администрация МБУ «Сортавальская ЦБС», заведующие структурными подразделениями, сотрудники, предоставляющие конкретные услуги по договорам и разовым запросам пользователей.

5.2. МКУ «ЦБ Сортавальского МО» обеспечивает учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

6. Изменения и дополнения к настоящим Правилам

6.1. Изменения и дополнения к настоящим Правилам оформляются приказами директора.