

Правила предоставления платных услуг

МБУ «Сортавальская МРБ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях регламентации отношений между Муниципальным бюджетным учреждением «Сортавальская межпоселенческая районная библиотека» (далее – МБУ «Сортавальская МРБ»), исполнителями услуг и пользователями –потребителями платных услуг в соответствии Законом РФ «О библиотечном деле»; Уставом МБУ «Сортавальская МРБ»; Правилами пользования библиотеками МБУ «Сортавальская МРБ».

1.2. МБУ «Сортавальская МРБ» оказывает платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения библиотечных, библиографических и информационных запросов пользователей – физических и юридических лиц, связанных с трудовой и общественной деятельностью, образованием, духовным развитием, досугом, повышением комфортности и полноценности их обслуживания, а также получения дополнительных финансовых источников для укрепления материально-технической базы МБУ «Сортавальская МРБ» и осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

1.3. Платные услуги предоставляются пользователям библиотеки в рамках ее уставной Деятельности.

1.4. Для осуществления платных услуг используется ресурсная база МБУ «Сортавальская МРБ» и другие доступные информационные системы и ресурсы.

1.5 Организация деятельности по предоставлению платных услуг:

1.5.1. Общее руководство организацией и развитием платных услуг осуществляет директор МБУ «Сортавальская МРБ».

1.5.2. Структурные подразделения, сотрудники, оказывающие платные услуги:

- принимают и выполняют заявки на конкретные виды услуг;
- несут ответственность за сроки и качество выполнения услуг.

1.5.3. Бухгалтерия Отдела культуры и спорта Сортавальского осуществляет контроль за правильностью оформления документации и расчетов с пользователями.

1.6. Пользователи МБУ «Сортавальская МРБ» обязаны:

- проверить качество выполнения услуги в присутствии сотрудника, в противном случае
- претензии не принимаются;
- оплатить стоимость услуги согласно действующему Прейскуранту или условиям договора. В случае отказа оплаты МБУ «Сортавальская МРБ» вправе применять меры,
- предусмотренные действующим законодательством РФ.

2. Принципы и порядок ценообразования

2.1. МБУ «Сортавальская МРБ» устанавливает самостоятельно цены на предоставляемые пользователям платные услуги, заключает с юридическими лицами договоры по профилю деятельности. Базовые цены на услуги складываются с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли. Окончательная (продажная) цена устанавливается с учетом степени сложности исполнения заказа, уровня цен на аналогичные услуги в других библиотеках.

2.2. Расчетная калькуляция на каждый вид платных услуг включает:

- основную и дополнительную заработную плату с начислениями во внебюджетные фонды;
- материальные затраты;
- накладные расходы;
- амортизационные отчисления;
- накопления;
- налоговые отчисления.

2.3. Изменения цен на услуги утверждаются приказами директора по учреждению, но не чаще 1 раза в год. Вносимые изменения зависят от обстоятельств и условий, вносятся с целью повышения комфортности и качества оказываемых услуг.

2.4. Услуги, выполненные в соответствии с дополнительными или отличающимися от применяемой технологии требованиями пользователя и не отраженные в перечне, предоставляются по договорным ценам.

3. Форма оплаты услуг и порядок ценообразования

3.1. Оплата оказанных услуг производится удобным для пользователя способом: за наличный расчет – в библиотеке, по безналичному расчету.

3.2. Оплата за наличный расчет производится с выдачей пользователю квитанции строгой отчетности или билета.

3.3. Оплата по безналичному расчету при оказании услуг по договорам и разовым запросам пользователей производится через терминальное оборудование или через банк на основании выставленного счета.

4. Порядок зачисления и использования средств, полученных от платных услуг

4.1 Учет денежных средств, поступивших от платных услуг ведется на лицевом счете, открытом в отделении финансового управления по Сортавальскому району. Расходование данных средств проводится согласно сметы расходов, утвержденной директором МБУ «Сортавальской МРБ».

4.2 Средства от платных услуг расходуются на:

- ремонт и обслуживание копировально-множительной техники;
- комплектование библиотечного фонда;
- возмещение материальных затрат;
- обновление материально-технической базы;
- проведение культурно-досуговых мероприятий;
- проведение проектной деятельности;

5. Ответственность за организацию и предоставление платных услуг

5.1. Ответственность за организацию и качество предоставляемых услуг несут администрация МБУ «Сортавальская МРБ», заведующие структурными подразделениями, сотрудники, предоставляющие конкретные услуги по договорам и разовым запросам пользователей.

5.2. Бухгалтерия Отдела культуры и спорта Сортавальского района, РК обеспечивает учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

6. Изменения и дополнения к настоящим Правилам

6.1. Изменения и дополнения к настоящим Правилам оформляются приказами директора.