

Утверждено

Постановлением администрации
Сортавальского муниципального района

от "24" декабря 2008 г. № 151

Положение об организации библиотечного обслуживания населения Сортавальского муниципального района межпоселенческой библиотекой, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет основы организации библиотечного обслуживания населения Сортавальского муниципального района межпоселенческой библиотекой, комплектование и обеспечение сохранности ее библиотечных фондов.

1.2. Статусом межпоселенческой библиотеки Сортавальского муниципального района обладает муниципальное учреждение "Сортавальская межпоселенческая централизованная библиотечная система" (далее МУ "Сортавальская МЦБС").

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29.12.2004 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Республики Карелия от 30.12.2005 № 952-ЗРК «О культуре», Модельным стандартом "Организация библиотечного обслуживания в муниципальных образованиях Республики Карелия", одобренным коллегией министерства культуры и по связям с общественностью Республики Карелия от 20.03.2008 г., Уставом Сортавальского муниципального района, Распоряжением администрации Сортавальского муниципального района от 30.11.2006 № 1676 "О придании статуса межпоселенческой библиотеки Муниципальному учреждению "Централизованная библиотечная система".

2. Организация библиотечного обслуживания жителей муниципального района.

2.1. Организацию библиотечного обслуживания населения Сортавальского муниципального района, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов осуществляет МУ "Сортавальская МЦБС" (далее МЦБС), в состав которого входит 18 муниципальных библиотек, являющихся структурными подразделениями МЦБС, расположенных в следующих муниципальных образованиях района:

- Сортавальское городское поселение
- Вяртсильское городское поселение
- Хелюльское городское поселение
- Кааламское сельское поселение
- Хаапалампинское сельское поселение

2.2. Статус, структура, цели и виды деятельности МЦБС на территории муниципального района определяются Уставом учреждения.

2.3. Центральная городская библиотека г. Сортавала (далее ЦБ) является объединяющим координирующим и методическим центром для всех структурных подразделений, входящих в состав МЦБС, обеспечивает библиотечное обслуживание населения, используя единый книжный фонд библиотек района.

2.4. Единый книжный фонд библиотек включает в себя издания на различных носителях (книги, журналы, газеты, неопубликованные материалы, CD, DVD и пр.), сосредоточен на балансе МЦБС и закреплен за материально-ответственными лицами структурных подразделений.

2.5. Комплектование библиотечных фондов осуществляется за счет средств:

- бюджета муниципального района
- благотворительной помощи

- платных услуг
- перераспределения фондов между библиотеками -структурными подразделениями МЦБС
- обязательного местного экземпляра и т.д.

2.6. ЦБ как центр комплектования осуществляет следующие функции:

- изучает читательские потребности жителей поселений, с учетом которых формируются фонды;
- на основе заявок, поступивших от библиотек-структурных подразделений МЦБС, формирует сводный заказ на литературу;
- закупает книги;
- принимает поступающие документы по сопроводительному документу (счет, счет-фактура, накладная);
- систематизирует и каталогизирует (ведет сводные алфавитный, систематический и электронные каталоги);
- осуществляет техническую обработку документов и их учет (ведет "Суммарную книгу учета библиотечного фонда" на единый фонд и на фонды библиотек – структурных подразделений МЦБС, учетный каталог);
- перераспределяет издания по библиотекам-структурным подразделениям МЦБС (согласно накладным);
- осуществляет контроль за выбытием документов из единого книжного фонда (выбытие оформляется актами);
- осуществляет проверку библиотечного фонда МЦБС;
- координирует совместное использование информационных ресурсов структурных подразделений;
- организует взаимное использование единого книжного фонда, производит книгообмен между структурными подразделениями МЦБС, используя систему внутрисистемного обмена и межбиблиотечного абонемента;
- составляет финансовую отчетность и документацию.

2.7. ЦБ как методический и информационный центр для всех структурных подразделений МЦБС сосредотачивает у себя всю необходимую информацию, методические материалы, создает специальный фонд местных документов, развивает современные технологии.

2.8. Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческой библиотекой, комплектование и обеспечение сохранности ее библиотечных фондов является расходными обязательствами Сортавальского муниципального района.

3. Правовое регулирование библиотечного обслуживания в муниципальном районе.

3.1. Права межпоселенческой библиотеки:

- утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования библиотеками, Правила предоставления платных услуг, размер и виды компенсации ущерба, причиненного библиотеке, сумму залога и штрафов;
- утверждать по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание ;
- участвовать в работе библиотечных объединений и реализации программ развития библиотеки, сотрудничать с другими библиотеками, учреждениями, предприятиями, организациями;
- определять источники пополнения фондов;
- получать один бесплатный обязательный экземпляр документов, выходящих на территории муниципального образования, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Республики Карелия;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3.2. Обязанности межпоселенческой библиотеки:

- обеспечивать реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание и доступ к фондам библиотеки;
- информировать население о составе фондов через систему каталогов, картотек, баз данных;
- отчитываться перед Учредителем и населением о своей деятельности, а также перед другими уполномоченными организациями (органами) в установленном законодательством порядке.

3.3. Межпоселенческая библиотека владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом и земельным участком в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Нормативы организации библиотечного обслуживания в муниципальном районе

4.1. Обеспеченность библиотеками:

- В населенных пунктах до 100 жителей библиотечное обслуживание населения обеспечивается через внестационарную библиотечную сеть (книгоноша, пункт выдачи от Центральной библиотеки (далее ЦБ) или ближайшей библиотеки, стоянка библиобуса);
- В населенных пунктах от 100 жителей организуются муниципальные библиотеки в соответствии с муниципальными нормативами и действующим законодательством.
- В центре муниципального района организуются Центральная библиотека и Центральная детская библиотека (или детский отдел ЦБ). Центральная библиотека является объединяющим и координирующим центром для всех структурных подразделений МЦБС, выполняет функции методического, информационного центра и центра комплектования.

4.2. Обеспеченность ресурсами в муниципальных библиотеках:

- Книгообеспеченность составляет не менее 7,5 книг на 1 жителя.
- Пополнение новыми книгами составляет не менее 0,25 книги в год на 1 жителя, 0,1 книги для детей. Кроме того, для ЦБ дополнительно приобретается не менее 0,1 книги на жителя муниципального района для обслуживания отдаленных, труднодоступных, малочисленных населенных пунктов, мест отдыха и лечения населения, предприятий и учреждений, не имеющих библиотечного обслуживания, развития внестационарных библиотек.
- Поступление периодики составляет не менее 10 названий в библиотеках-структурных подразделениях МЦБС и не менее 150 названий в ЦБ.
- Обновляемость фондов составляет не менее 10 % в год.
- Каждая библиотека имеет телефон, выход в Интернет, компьютер, копировальную технику, телевизор, видеомэгафон, библиотечную мебель, пожаро-охранную сигнализацию или решетки, огнетушители в соответствии со статусом и состоянием библиотеки.
- Финансовый норматив устанавливается в размере не ниже регионального финансового норматива по ЗРК № 916 -ЗК от 01.11.2005 г..

5. Муниципальный заказ на библиотечное обслуживание в муниципальных образованиях.

5.1. Организация библиотечного обслуживания в муниципальных образованиях может осуществляться посредством размещения муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг для муниципальных нужд. Формирование муниципального заказа, его размещение и информационное сопровождение обеспечивается муниципальным образованием в лице его уполномоченных органов в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Отчетность и планирование деятельности библиотек

6.1. Предоставление статистической отчетности осуществляется МУ "Сортавальская МЦБС" в установленном порядке и сроки.

6.2. Сводный план деятельности согласовывается с отделом культуры и спорта администрации Сортавальского муниципального района.

6.3. В сроки, установленные Учредителем в соответствии с законодательством, МЦБС отчитывается по утвержденным показателям перед Учредителем. Кроме того, ежегодно МЦБС отчитывается перед населением в утвержденной Учредителем форме.

7. Социальная поддержка работников.

7.1. Регулирование правоотношений между работниками библиотек и работодателями, возникающих в процессе трудовой деятельности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, на основе Коллективного договора.

7.2. Порядок оплаты труда и условия выплаты надбавок стимулирующего и компенсационного характера работникам МЦБС определяется в соответствии с «Положением об оплате труда, стимулирующих и компенсационных выплатах работникам МЦБС.

