

Прейскурант на платные услуги МБУ «Сортавальская ЦБС»

№ п/п	Виды услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	Справочно-информационные услуги		
	Поиск информации по запросу пользователя с использованием электронных ресурсов	запрос до 10 мин.	бесплатно
		каждые последующие 10 мин.	30
	Составление библиографического списка (библиографического описания по ГОСТу)	запись	10
	Редактирование библиографического списка	запись	10
	Оформление заказа по МБА на документы, отсутствующие в фонде Сортавальской МРБ	документ	В соответствии с прейскурантом цен на услуги библиотек-фондо-держателей. Дополнительно оплачиваются почтовые расходы
2.	Услуги (работы), связанные с использованием информационных технологий и технических средств информатизации		
	Набор текста на компьютере		
	Набор простого текста (12 размер шрифта Times New Roman, не более 10 страниц формата А4)	страница	40
	Набор сложного текста (12 размер шрифта Times New Roman, не более 10 страниц формата А4)	страница	80
	Форматирование (техническое редактирование текста заказчика)	страница	20
	Ксерокопирование		
	Ксерокопирование формат А4/А3:	страница лист	15/20 20/25
	Ксерокопирование повышенной сложности (подшивки газет, увеличение или уменьшение размеров) формат А4/А3	страница лист	20/30 40/60
	Сканирование		

	Сканирование без обработки и печати формат А4 /А3	страница	10/20
	Сканирование графического изображения (фотографий, иллюстраций из книг, газет, журналов) А4/А3	страница	12/24
	Печать на принтере		
	Печать на принтере черно-белая формат А4/А3	страница	15/25
	Печать на принтере черно-белая формат А4/А3 двусторонняя:	лист	20/40
	Печать на принтере цветная формат А4/А3	страница	30/35
	Печать на принтере цветная формат А4/А3 двусторонняя:	лист	45/55
	Создание цифровых копий документов из личных архивов заказчика		
	Фотографии и другие документы на бумажном носителе в формате А4	1 страница/ 1 фото	6
	Создание электронных презентаций по материалам заказчика	слайд	20
	Создание электронных презентаций без наличия готовых материалов	слайд	40
	Электронная доставка документа (формат А4)	1 документ	10
	Рекламные услуги		
	Размещение рекламного поста сторонних организаций в соцсетях библиотеки	пост	200
	Дизайн и полиграфия		
	Разработка афиши/флаера	штука	1500
	Разработка буклета (до 4 страниц)	штука	3000
	Печать буклетов (А4, сгиб)	штука	15
	Комплексное оформление мероприятия (афиша, баннеры, флаеры, карточки)		5000
	Консультации по работе на компьютере		
	Консультации по основам компьютерной грамотности и использованию офисных программ - индивидуальная - групповая	Консультация	60 40
	Консультации по работе с: - современными гаджетами - с презентациями, видеороликами - электронными сервисами учреждений (эл.очереди, личные кабинеты, эл. Приемные и т.д.) - при оформлении и составлении заявлений, претензий, деклараций, официальных писем в различные гос.учреждения	5 минут консультации	30
3.	Проведение библиотечных мероприятий		
	Проведение мероприятий по заявкам организаций:	час	

	- группа до 30 чел. - группа более 30 чел.		2000 2500
	Проведение просветительских, культурно-досуговых мероприятий: - для взрослых - для пенсионеров, детей и студентов	посещение	100 50
	Экскурсионное обслуживание по зданию библиотеки : - «История здания Сортавальской биб-ки» (женская гимназия) - Экскурсия по экспозиции «Сказка Севера глубока и пленительна (Приладожский центр Н.Рериха) - «Кусочек Карелии» (интерактивная экскурсия по этнокультурному залу)	человек	200 200 200 (дети до 7 лет и инвалиды бесплатно)
	Прогулки по городу с библиотекарем «Читаем улицы как книги»	человек	договорная
	Проведение мастер-классов	человек	договорная
	Проведение квестов - в стенах библиотеки - с выездом в другие учреждения		150 200
	Проведение выставок и экспозиций в библиотеке	Выставка/ до 1 месяца	500
	Предоставление выставочного пространства в стенах библиотеки	месяц	договорная
4.	Организация и информационно-техническое сопровождение разовых мероприятий		
	Организация мероприятий культурно-досугового и просветительского характера: - в Большом зале библиотеки - в Малом зале библиотеки - в других помещениях библиотеки и структурных подразделениях	час	2000 1000 500
	Организация мероприятий культурно-досугового и просветительского характера в помещениях библиотек структурных подразделений МБУ «Сортавальская МРБ»	час	500
	Предоставление мультимедийного и звукового оборудования для проведения мероприятия (проектор, экран или плазменная панель)	час	1000
	Техническое сопровождение мероприятия	час	500
5.	Реставрационные услуги		
	Брошюрование документов - толщина блока до 6 мм - толщина блока до 10 мм	документ	70 120
	Ламинирование формат А4	лист	25
6.	Заказ документов на момент прихода в библиотеку (бронирование)		
	Бронирование документов	документ	50
	Единовременное бронирование новых книг	комплект	150

7.	Книжный киоск, продажа сувенирной продукции		
	Продажа печатных изданий, списанных из фондов Учреждения	издание	цена определяется решением комиссии по фондам
	Продажа изданий, произведенных Учреждением	издание	цена определяется решением комиссии по фондам
	Продажа сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой		договорная
8.	Компенсационные выплаты и неустойки		
	Пени за пользование документами сверх установленного срока*	документ в сутки	0,50
	Расходы по изготовлению утерянного читательского билета	билет	150
	Возмещение стоимости утерянных, испорченных документов	документ	В размере 10-кратной рыночной стоимости издания
	Выдача документов под залог	документ	стоимость залога – 100 % от стоимости документа

* Приложение:

1. Компенсировать задержку возврата изданий сверх установленного срока можно новыми книгами на сумму пени.
2. Бесплатное предоставление всех услуг участникам СВО и членам их семей.